

Российская Федерация
Иркутская область
Шелеховский муниципальный район
Администрация Подкаменского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2016 г. № 92-па

О порядке размещения информации
о среднемесячной заработной плате
руководителя и главного бухгалтера
МКУК «Культурно-досуговый центр п.Подкаменная»,

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,
администрация Подкаменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

2. МКУК «Культурно-досуговый центр п.Подкаменная», финансируемый за счет средств бюджета Подкаменского сельского поселения обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Подкаменского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подкаменского
муниципального образования



Д.А.Бархатова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Подкаменского сельского поселе-
ния от 10.11.2016 № 92-па

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера МКУК «Культурно-досуговый центр п.Подкаменная»,

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера МКУК «Культурно-досуговый центр п.Подкаменная» (далее – соответственно Порядок, Учреждения) в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Подкаменского сельского поселения, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера МКУК «Культурно-досуговый центр п.Подкаменная» запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Руководитель МКУК «Культурно-досуговый центр п.Подкаменная» представляет информацию в администрацию Подкаменского сельского поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.